

Originale ◇ Copia

| | | | |
|--|-------------|---------------|----------------------------|
| Comune di Santa Cristina e Bissone | G.C. | Nr. 60 | Data 05.06.2012 |
| Oggetto: Approvazione piano delle performance 2012. | | | |

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladodici, il giorno cinque del mese di giugno alle ore 13,30, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su numero 5 componenti risultano:

PRESENTI

- 1) Grossi Elio Giovanni
- 2) Ambrosetti Giuseppe

- 3) Clerici Riccardo

Totali presenti n 03

ASSENTI

- 1) Vitti Pierfrancesco
- 2) Siviero Monica Ernestina

Totali assenti n. 02

Partecipa alla seduta il Segretario comunale sig. Barletta D.ssa Angela;

Il Presidente sig. Grossi Elio Giovanni nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere sulla proposta di cui all'argomento in oggetto:

Il Segretario comunale
f.to (Barletta D.ssa Angela)

Il Sindaco
f.to (Grossi Elio G.)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con proprio atto n. 43 del 05.04.2011 rettificato con atto n. 144/2011 vennero approvate le modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi introducendo, in sostituzione dell'art. 31, il complesso di norme raggruppate sotto il CAPO V denominato "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" ;

Considerato che con tale articolato sono stati disciplinati tra l'altro, il sistema di valutazione ed il ciclo di gestione della performance;

Considerato altresì che, nell'ambito del ciclo di gestione delle performance sono definite le fasi di gestione di detto ciclo che sono articolate come segue:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori,
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse,
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi,
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale,
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito,
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni.

Visto che per assolvere agli adempimenti previsti ai punti da a) a d), con proprio atto n. 145/2011 si è provveduto a recepire ed approvare il sistema di valutazione proposto dal Segretario comunale nella sua funzione di Nucleo di Valutazione, nonché ad approvare il piano delle performance 2011 ;

Visto che il predetto funzionario ha proceduto ad elaborare e trasmettere la proposta Piano delle performance 2012 comprendente gli obiettivi strategici ed individuali definiti in base agli strumenti programmatici di riferimento ed alle indicazioni ricevute dall'Amministrazione Comunale.

Visto il documento proposto e ritenuto pienamente rispondente alle indicazioni date ed agli strumenti di programmazione;

Convenuto pertanto far proprio tale documento;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il T. U. N. 267/00;

Visto che sulla proposta è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica come da atto allegato;

Con votazione unanime resa in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare il piano delle performance 2012, recependo e facendo proprio il documento proposto dal Segretario comunale nella sua funzione di Nucleo di Valutazione che si allega a fa parte integrante del presente atto. Con successiva separata votazione unanime favorevole dichiara la presente urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T. U. n. 267/00 .

Il Segretario comunale
f.to (Barletta D.ssa Angela)

Il Sindaco
f.to (Grossi Elio G.)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2012

COMPONENTI: A) Valutazione del sistema organizzativo
B) Valutazione individuale del personale

La componente A) comprende:

1. Obiettivi Strategici
2. Azioni
3. Misuratori
4. Risultati attesi

1. Obiettivi strategici :

A- sono correlati agli strumenti programmatici in atto:

- a- programma amministrativo,
- b- relazione previsionale e programmatica,
- c- programma triennale delle opere pubbliche,
- d- bilancio annuale,
- e- piano delle risorse e degli obiettivi PRO
- f- obiettivi individuali

B - sono influenzati da variabili esterne che ne determinano la scelta:

- a- situazione economica generale,
- b- tasso di rigidità e vincoli sulle entrate che influisce su :
trasferimenti, politiche fiscali, politiche tariffarie, indebitamento,
- c- tasso di rigidità e vincoli sulle spese, vincoli sulle spese di personale ecc.

OBIETTIVI STRATEGICI 2012

1) Mantenimento/Miglioramento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi

a) E' collegato agli strumenti di programmazione punto 1. A –
lett: a,b,c,d,e,f

b) E' attuato con le seguenti azioni:

1. contenimento dei costi
2. incremento delle entrate
3. revisione modalità di svolgimento dei servizi

c) E' verificato con:

- il raffronto quantitativo/qualitativo di costi e servizi erogati dell'anno di riferimento -2012- con l'anno precedente;

2) Investimenti e realizzazione opere pubbliche

a) E' collegato agli strumenti di programmazione punto 1. A--
lett: a,b,c,d,e,f

b) E' attuato con le seguenti azioni:

1. completamento opere in corso
2. avvio iter realizzazione nuove opere previste

c) E' verificato con il riscontro dei tempi di attuazione indicati nel programma operativo di dettaglio –obiettivi 2° semestre- allegato

3) Organizzazione

a) **E' collegato** agli strumenti di programmazione punto 1.A – lett. a, f;

b) **E' attuato** con le seguenti azioni:

- aggiornamento regolamenti comunali
- approvazione nuovi regolamenti

c) **E' verificato**:

- con il riscontro del numero di regolamenti approvati rispetto al risultato atteso di almeno un nuovo regolamento o di aggiornamento di regolamento esistente per ogni settore.

i. Attenzione al Cittadino

d) **E' collegato** agli strumenti di programmazione punto 1.A – lett. a, f;

e) **E' attuato** con le seguenti azioni:

- 1. Attivazione sportello utenti supporto IMU
- 2. Aggiornamento contenuti Sito Internet comunale

f) **E' verificato**:

- Quanto al punto 1 con il monitoraggio degli accessi
- Quanto al punto 2 con il monitoraggio degli aggiornamenti ai contenuti informativi di supporto all'utenza eseguiti- risultato atteso almeno 12 nell'anno.

B- VALUTAZIONE DEL PERSONALE

OBIETTIVI SPECIFICI DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Per il settore Finanziario:

Obiettivo strategico 1 – Azione: attività gestionali riferite agli ambiti e servizi di competenza;

Risultato atteso : Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi di competenza;

Misuratori: livello quantitativo/qualitativo di costi e servizi erogati nell'anno di riferimento -2012- rispetto all'anno precedente 2011

Obiettivo strategico 3 – Azione : approvazione nuovo regolamento IMU

Risultato atteso : approvazione entro settembre 2012;

Misuratori: riscontro dei tempi di attuazione ;

Obiettivo strategico 4- Azione 1): attivazione sportello telematico informazioni e supporto contribuenti per applicazione IMU;

Misuratori: numero accessi;

Risultato atteso : almeno 500 accessi;

Per il Settore Tecnico:

Obiettivo strategico 1 - Azione: attività gestionali riferite agli ambiti e servizi di competenza;

Risultato atteso : Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi di competenza;

Misuratori: livello quantitativo/qualitativo di costi e servizi erogati nell'anno di riferimento -2012- rispetto all'anno precedente 2011;

Obiettivo strategico 2 – Azioni:

- completamento opere in corso
- avvio iter realizzazione nuove opere previste

Misuratori: n. interventi attuati rispetto a quelli previsti e tempi di attuazione ;

Risultato atteso : attuazione di almeno il 70% degli interventi previsti nel programma di dettaglio allegato, entro i termini indicati o con ritardi medi non superiori a 20 giorni ;

Obiettivo strategico 3 – Azione: approvazione nuovo regolamento piazzola ecologica ; Approvazione Regolamento Videosorveglianza;
Misuratori: riscontro n. regolamenti approvati e tempi di attuazione ;
Risultato atteso : approvazione n. 2 regolamenti entro dicembre 2012;

Obiettivo strategico 4- Azione 2): Aggiornamento contenuti Sito Internet comunale ;
Misuratori: numero aggiornamenti eseguiti;
Risultato atteso : almeno 24 aggiornamenti nell'anno;

Allegato : Obiettivi secondo semestre 2012

- strada ciclabile Capoluogo-Bissone: preventivo di acquisizione dell'area
- procedura e accordo di cessione in comodato gratuito dell'area di ingresso sud a Bissone con annessa cappellina dedicata alla Madonna: proprietà Barlotti
- procedura di cessione gratuita al Comune da parte dei proprietari dell'area adiacente i caseggiati ex Podere Antoniana a Bissone
- completamento della rete fognaria, rifacimento canalizzazione impianto di illuminazione pubblica e asfaltatura vi Zara
- progettazione e realizzazione del rifacimento manto stradale di via Fiume
- rifacimento asfaltatura via Rimembranze
- modifica aiuola centrale via Pertini
- tinteggiatura porticato loculi parte nuova del cimitero del Capoluogo
- regolamento di accesso e uso della piazzola ecologica
- acquisto di due bacheche per scuole elementari e cimitero Capoluogo
- preventivi adeguamento impianto di illuminazione pubblica di via Zara e via Po
- verifica sullo stato degli alberi parco Festari
- progettazione e realizzazione impianto solare-termico sul fabbricato spogliatoi del centro sportivo
- lavori di manutenzione in via Italia n.28-30-32-34
- realizzazione copertura pista di atletica del centro sportivo entro la fine del mese di agosto

COMUNE DI S.CRISTINA E BISSONE - PROVINCIA DI PAVIA

GIUNTA COMUNALE

Allegato alla deliberazione:

n. 60 del 05.06.2012

OGGETTO: Approvazione piano delle performance 2012.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Il sottoscritto
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Ragioneria nonchè dei servizi Istruzione e Sociali**
-esprime **parere favorevole** in ordine **alla regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto
individuato con provvedimento del Sindaco : **Responsabile dei Servizi: Pianificazione territorio-Lavori Pubblici-Edilizia – Manutenzioni;**
esprime **parere favorevole** in ordine **alla regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Barletta Dr.ssa Angela
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile dei Servizi: Personale-Affari generali-Attività economiche-Demografico**
esprime **parere favorevole** in ordine **alla regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Barletta Dr.ssa Angela)

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(T.U – art. 49, comma 1 e art. 151, comma 4 – D.Lgs n. 267 del 18.08.2000)

in ordine all'assumendo impegno di spesa si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta che è stato costituito apposito vincolo sul competente intervento del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, nell'ambito della disponibilità finanziaria, dando atto di aver provveduto alla relativa registrazione contabile;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

S.Cristina e Bissone, li 05.06.2012

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to (Grossi Elio G.)

Il Segretario Comunale
f.to (Barletta D.ssa Angela)

=====

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio per gg. 15 consecutivi

dal _____ al _____

Addì _____

Il Segretario Comunale
f.to (Barletta D.ssa Angela)

p.c.c all'originale ad uso amministrativo

Addì _____

Il Segretario Comunale
(Barletta D.ssa Angela)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il: _____

-E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Barletta D.ssa Angela)
