

| | | | |
|--|-------------|---------------|----------------------------|
| Comune di Santa Cristina e Bissone | G.C. | Nr. 34 | Data 02.04.2013 |
| Oggetto: Piano delle performance 2012: recepimento relazione finale ed erogazione indennità di risultato. | | | |

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilatredecim, il giorno due del mese di giugno alle ore 17,30, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su numero 5 componenti risultano:

PRESENTI

- 1) Grossi Elio Giovanni
- 2) Ambrosetti Giuseppe

- 3) Clerici Riccardo

Totali presenti n. 03

ASSENTI

- 1) Vitti Pierfrancesco
- 2) Siviero Monica Ernestina

Totali assenti n. 02

Partecipa alla seduta il Segretario comunale sig. Barletta Dr.ssa Angela;

Il Presidente sig. Grossi Elio Giovanni nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere sulla proposta di cui all'argomento in oggetto:

Il Segretario comunale
f.to (Barletta Dr.ssa Angela)

Il Sindaco
f.to (Grossi Elio G.)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con proprio atto n. 43 del 15.04.2011 rettificato con atto n. 144/2011 vennero approvate le modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi introducendo, in sostituzione dell'art. 31, il complesso di norme raggruppate sotto il CAPO V denominato "Sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzativa ed individuale";
- in attuazione del D. Lgs. N. 150/2009 con proprio atto n. 145/2011 e previa concertazione in sede di delegazione trattante, si è proceduto alla definizione ed approvazione del sistema di valutazione e del piano delle performance 2011, recependo e facendo proprio il documento proposto dal Segretario Comunale nella sua funzione di Nucleo di Valutazione;

Visto che in attuazione degli atti suddetti con propria deliberazione n. 60/2012 è stato approvato il Piano delle performance 2012;

Tenuto conto che come previsto dal documento suddetto, la verifica del grado di attuazione del piano è effettuata dal Segretario Comunale nella sua funzione di Nucleo di Valutazione, mediante la stesura di una relazione generale sull'attività amministrativa e della gestione dell'anno precedente, con contestuale rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi in relazione agli indicatori di risultato definiti nel piano.

Visto che il Segretario Comunale, nella sua funzione di Nucleo di Valutazione, ha proceduto alla verifica ed ha redatto la "Relazione Finale sul Piano delle Performance 2012" corredata dalle schede di valutazione dei dipendenti interessati;

Esaminata la relazione suddetta, nonché le schede personali;

Convenuto sulla conformità delle valutazioni conclusive ai criteri definiti con il sistema di valutazione;

Ritenuto quindi di recepire e fare propria la "Relazione" suddetta e le relative schede allegate, riconoscendo e confermando, per ciascuno dei dipendenti interessati l'attribuzione dell'indennità di risultato nella misura percentuale indicata nelle schede suddette;

Visto che sul provvedimento in esame è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, con verifica contestuale della copertura finanziaria della spesa, come da atto allegato;

Con voti unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di recepire e fare propria la relazione del Segretario Comunale nella sua funzione di Nucleo di Valutazione, ad oggetto: "Relazione Finale sul Piano delle Performance 2012" ;
- 2) Di dare atto che, può pertanto procedersi a cura del competente ufficio, alla corresponsione dell'indennità determinata, per ciascun dipendente, in misura proporzionale al punteggio risultante dalla propria scheda di valutazione, con un onere complessivo di € 5.400,00 da imputarsi per € 3.000,00 al codice/intervento 1010301/180 e per € 2.400,00 al codice/intervento 1010601/405 del bilancio dell'esercizio 2013 in corso di formazione, gestione RR.PP;
- 3) Di comunicare la presente ai Capigruppo consiliari, informandone l'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- 4) Di disporre che la "Relazione Finale sul Piano delle Performance 2011" sia resa pubblica mediante inserimento nell'apposita Sezione "Trasparenza Valutazione e Merito" del Sito Internet comunale.

Con successiva separata votazione dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. n. 267/2000.

Il Segretario comunale
f.to (Barletta Dr.ssa Angela)

Il Sindaco
f.to (Grossi Elio G.)

ALLEGATO RELAZIONE



COMUNE DI S. CRISTINA E BISSONE

Provincia di Pavia

27010 Via V. Veneto n°5 - c.f. 00414310185

tel. 0382/70121 - 720187 fax 0382/71351

Oggetto: Relazione finale sul Piano delle Performance 2012

Relazione generale sull'attività amministrativa e della gestione dell'anno 2012 e rilevazione dei risultati raggiunti rispetto agli indicatori di risultato.

Premesso che per l'anno 2012, con delibera GC n. 60/2012 sono stati identificati ed approvati i seguenti :

A: OBIETTIVI STRATEGICI

1) Mantenimento/Miglioramento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi

- a) E' collegato agli strumenti di programmazione punto 1. A – lett: a,b,c,d,e,f
- b) E' attuato con le seguenti azioni:
 - 1. contenimento dei costi
 - 2. incremento delle entrate
 - 3. revisione modalità di svolgimento dei servizi
- c) E' verificato con:
 - il raffronto quantitativo/qualitativo di costi e servizi erogati dell'anno di riferimento -2012- con l'anno precedente;

2) Investimenti e realizzazione opere pubbliche

- a) E' collegato agli strumenti di programmazione punto 1. A-lett: a,b,c,d,e,f
- b) E' attuato con le seguenti azioni:
 - 1. completamento opere in corso
 - 2. avvio iter realizzazione nuove opere previste
- c) E' verificato con il riscontro dei tempi di attuazione indicati nel programma operativo di dettaglio –obiettivi 2° semestre- allegato

3) Organizzazione

- a) E' collegato agli strumenti di programmazione punto 1.A – lett. a, f;
- b) E' attuato con le seguenti azioni:
 - aggiornamento regolamenti comunali
 - approvazione nuovi regolamenti
- c) E' verificato:
 - con il riscontro del numero di regolamenti approvati rispetto al risultato atteso di almeno un nuovo regolamento o di aggiornamento di regolamento esistente per ogni settore.

4) Attenzione al Cittadino

- d) E' collegato agli strumenti di programmazione punto 1.A – lett. a, f;
- e) E' attuato con le seguenti azioni:

- 1. Attivazione sportello utenti supporto IMU
- 2. Aggiornamento contenuti Sito Internet comunale

f) E' verificato:

- Quanto al punto 1 con il monitoraggio degli accessi
- Quanto al punto 2 con il monitoraggio degli aggiornamenti ai contenuti informativi di supporto all'utenza eseguiti- risultato atteso almeno 12 nell'anno.

B: OBIETTIVI SPECIFICI DEI RESPONSABILI DI SETTORE

Per il settore Finanziario:

Obiettivo strategico 1 – Azione: attività gestionali riferite agli ambiti e servizi di competenza;

Risultato atteso : Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi di competenza;

Misuratori: livello quantitativo/qualitativo di costi e servizi erogati nell'anno di riferimento -2012- rispetto all'anno precedente 2011

Obiettivo strategico 3 – Azione : approvazione nuovo regolamento IMU

Risultato atteso : approvazione entro settembre 2012;

Misuratori: riscontro dei tempi di attuazione ;

Obiettivo strategico 4- Azione 1): attivazione sportello telematico informazioni e supporto contribuenti per applicazione IMU;

Misuratori: numero accessi;

Risultato atteso : almeno 500 accessi;

Per il Settore Tecnico:

Obiettivo strategico 1 - Azione: attività gestionali riferite agli ambiti e servizi di competenza;

Risultato atteso : Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi di competenza;

Misuratori: livello quantitativo/qualitativo di costi e servizi erogati nell'anno di riferimento -2012- rispetto all'anno precedente 2011;

Obiettivo strategico 2 – Azioni:

- completamento opere in corso
- avvio iter realizzazione nuove opere previste

Misuratori: n. interventi attuati rispetto a quelli previsti e tempi di attuazione ;

Risultato atteso : attuazione di almeno il 70% degli interventi previsti nel programma di dettaglio allegato, entro i termini indicati o con ritardi medi non superiori a 20 giorni ;

Obiettivo strategico 3 – Azione: approvazione nuovo regolamento piazzola ecologica ; Approvazione Regolamento Videosorveglianza;

Misuratori: riscontro n. regolamenti approvati e tempi di attuazione ;

Risultato atteso : approvazione n. 2 regolamenti entro dicembre 2012;

Obiettivo strategico 4- Azione 2): Aggiornamento contenuti Sito Internet comunale ;

Misuratori: numero aggiornamenti eseguiti;

Risultato atteso : almeno 24 aggiornamenti nell'anno;

Allegato : Obbiettivi secondo semestre 2012

1. strada ciclabile Capoluogo-Bissone: preventivo di acquisizione dell'area
2. procedura e accordo di cessione in comodato gratuito dell'area di ingresso sud a Bissone

- con annessa cappellina dedicata alla Madonna: proprietà Barlotti
3. procedura di cessione gratuita al Comune da parte dei proprietari dell'area adiacente i caseggiati ex Podere Antoniana a Bissone
 4. completamento della rete fognaria, rifacimento canalizzazione impianto di illuminazione pubblica e asfaltatura vi Zara
 5. progettazione e realizzazione del rifacimento manto stradale di via Fiume
 6. rifacimento asfaltatura via Rimembranze
 7. modifica aiuola centrale via Pertini
 8. tinteggiatura porticato loculi parte nuova del cimitero del Capoluogo
 9. regolamento di accesso e uso della piazzola ecologica
 10. acquisto di due bacheche per scuole elementari e cimitero Capoluogo
 11. preventivi adeguamento impianto di illuminazione pubblica di via Zara e via Po
 12. verifica sullo stato degli alberi parco Festari
 13. progettazione e realizzazione impianto solare-termico sul fabbricato spogliatoi del centro sportivo
 14. lavori di manutenzione in via Italia n.28-30-32-34
 15. realizzazione copertura pista di atletica del centro sportivo entro la fine del mese di agosto

La verifica relativa al conseguimento degli obiettivi strategici ha evidenziato:

- relativamente all'obiettivo n. 1, che dal raffronto quantitativo/qualitativo di costi e servizi erogati nell'anno 2012 rispetto all'anno 2011 emerge un soddisfacente livello di raggiungimento dell'obiettivo stesso, reso particolarmente evidente dai seguenti elementi di riscontro:

1. tutti i servizi erogati nel 2011 sono stati mantenuti nel 2012;
2. l'assenza di contenziosi e/o contestazioni dell'utenza conferma una buona qualità ed efficienza dei servizi erogati;
3. il contenimento dei costi è stato attuato per quasi tutti i principali servizi come si rileva dal raffronto della relazione al conto 2011 -2012 e dalla tabella degli indicatori per i servizi e parametri 2012 allegata alla presente, anche per effetto di un più ampio e costante ricorso ai canali di acquisto Consip, MEPA e Centrale Regionale Acquisti;
4. l'obiettivo è stato conseguito anche senza dover ricorrere ad incremento di entrate da tariffe e contribuzioni;
5. diverse modalità di svolgimento del servizio sono state efficacemente attuate per il servizio di mensa scolastica;

- relativamente all'obiettivo n. 2 che dal riscontro di attuazione delle azioni considerate nell'allegato "obiettivi 2° semestre si riscontra :

1. il completamento degli interventi di cui ai punti 4,5,6,8,9,11,12,14 e 15 del predetto allegato come documentato dagli atti gestionali assunti;
2. l'avvio, con successivo abbandono per antieconomicità e/o carenza di risorse, degli interventi di cui ai punti 7, 10 e 13 del citato allegato;
3. la **mancata attuazione** per rinuncia intervenuta dopo l'approvazione del programma, dei punti 1,2 e 3 dell'allegato corrispondenti al 20% del totale.
4. il sostanziale rispetto dei termini di programmazione - attuazione entro il secondo semestre 2012- per tutti gli interventi eseguiti, eccetto il n. 15 ultimato dopo il termine indicato.

- relativamente all'obiettivo n. 3 che dal riscontro di attuazione delle azioni considerate risulta che sono stati presentati ed approvati nei termini indicati i seguenti n. 3 Regolamenti

- a) Regolamento piazzola ecologica
- b) Regolamento Videosorveglianza
- c) Regolamento IMU

- relativamente all'obiettivo n. 4 che dal riscontro di attuazione delle azioni considerate risulta che:

- a) è stato attivato lo sportello IMU per il quale risultano documentati, tenuto conto sia degli accessi on- line che di quelli allo sportello tributi, non meno dei previsti 500 accessi;

- b) sono stati effettuati regolari aggiornamenti del Sito Internet comunale per il quale sono documentati non meno dei 24 aggiornamenti previsti;

Da quanto sopra riportato si addivene ad una conclusiva valutazione positiva, potendosi pertanto considerare pienamente raggiunti, con valore di ottimo, gli obiettivi strategici N. 1. , 3. e 4. non del pienamente raggiunti gli obiettivi specifici n. 1., 3. e 4. assegnati ai responsabili dei settori finanziario e tecnico e parimenti raggiunto l'obiettivo specifico 2. assegnato al Responsabile del settore tecnico, essendosi rispettato il risultato atteso del 70% degli interventi indicati nel programma per il secondo semestre

Pertanto, ai fini della valutazione del personale

- a) il punteggio riferito alla performance organizzativa può essere assegnato nella misura di punti 20, sia ai responsabili che al personale assegnato ai Settori Finanziario e Tecnico;
- b) il punteggio riferito alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati a ciascun Settore può essere assegnato come segue:
 - b1) nella misura massima di punti 30 sia al Responsabile che al personale assegnato al Settore Finanziario;
 - b2) nella misura massima di punti 30 sia al Responsabile che al personale assegnato al Settore Tecnico.

Santa Cristina e Bissone lì marzo 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Barletta D.ssa Angela)

COMUNE DI S.CRISTINA E BISSONE - PROVINCIA DI PAVIA

GIUNTA COMUNALE

Allegato alla deliberazione:

n. 34 del 02.04.2013

OGGETTO: Piano delle performance 2012: recepimento relazione finale ed erogazione indennità di risultato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i e art. 5 del regolamento comunale dei controlli interni;

Il sottoscritto Dr.ssa Angela Barletta
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Personale**
-esprime **parere favorevole** in ordine **alla regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in
oggetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Angela Barletta)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione in
oggetto

Ai sensi dell' art. 49, comma 1 - D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. M. Ghiacci)

Ai sensi dell' art. 151, comma 4 - D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. e art. 6 del regolamento
comunale dei controlli interni, in ordine all'assumendo impegno di spesa **attesta che è stato
costituito apposito vincolo sul competente intervento del bilancio di previsione per
l'esercizio in corso,** nell'ambito della disponibilità finanziaria, dando atto di aver provveduto alla
relativa registrazione contabile;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. M. Ghiacci)

S.Cristina e Bissone, lì 02.04.2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to (Grossi Elio G.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Barletta D.ssa Angela)

=====

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio per gg. 15 consecutivi

dal _____ al _____

Addì _____

Il Segretario Comunale
f.to (Barletta D.ssa Angela)

p.c.c. all'originale ad uso amministrativo

Addì _____

Il Segretario Comunale
(Barletta Dr.ssa Angela)

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il: _____

- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Barletta D.ssa Angela)
