

Oggetto: Apertura Avviso Pubblico Misura Sostegno a valere sul Fondo per la Non Autosufficienza 2025- 2027 - Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese

Mittente: "irene.maugeri@comune.siziano.pv.it" <irene.maugeri@comune.siziano.pv.it>

Data: 04/08/2026, 12:37

A: "sociale@comune.bascap.pv.it" <sociale@comune.bascap.pv.it>,
 "segreteria@comune.bascap.pv.it" <segreteria@comune.bascap.pv.it>,
 "Ragioneria@comune.bascap.pv.it" <Ragioneria@comune.bascap.pv.it>,
 "battuda@comune.battuda.pv.it" <battuda@comune.battuda.pv.it>,
 "protocollo@comune.bereguardo.pv.it" <protocollo@comune.bereguardo.pv.it>,
 "segreteria@comune.bereguardo.pv.it" <segreteria@comune.bereguardo.pv.it>,
 "denise.mosca2019@gmail.com" <denise.mosca2019@gmail.com>,
 "segreteria@comune.borgarello.pv.it" <segreteria@comune.borgarello.pv.it>,
 "protocollo@comune.borgarello.pv.it" <protocollo@comune.borgarello.pv.it>,
 "serviziapersona@comune.borgarello.pv.it" <serviziapersona@comune.borgarello.pv.it>,
 "urp@comune.bornasco.pv.it" <urp@comune.bornasco.pv.it>,
 "ragioneria@comune.bornasco.pv.it" <ragioneria@comune.bornasco.pv.it>,
 "daniela.volpe@comune.casorateprimo.pv.it" <daniela.volpe@comune.casorateprimo.pv.it>,
 "crescereinsiemeconlefamiglie@gmail.com" <crescereinsiemeconlefamiglie@gmail.com>,
 "servizisociali@comune.casorateprimo.pv.it" <servizisociali@comune.casorateprimo.pv.it>,
 "servizio-ragioneria-2@comune.ceranova.pv.it" <servizio-ragioneria-2@comune.ceranova.pv.it>,
 "info@comune.ceranova.pv.it" <info@comune.ceranova.pv.it>,
 "segreteria@comune.ceranosadipavia.it" <segreteria@comune.ceranosadipavia.it>,
 "demografici@comune.curacarpignano.pv.it" <demografici@comune.curacarpignano.pv.it>,
 "simona.gobetti@comune.curacarpignano.pv.it" <simona.gobetti@comune.curacarpignano.pv.it>,
 "michele.modica@comune.curacarpignano.pv.it" <michele.modica@comune.curacarpignano.pv.it>,
 "segreteria@comune.giussago.pv.it" <segreteria@comune.giussago.pv.it>,
 "serviziapersona@comune.giussago.pv.it" <serviziapersona@comune.giussago.pv.it>,
 "ragioneria@comune.giussago.pv.it" <ragioneria@comune.giussago.pv.it>,
 "segreteria@comune.giussago.pv.it" <segreteria@comune.giussago.pv.it>,
 "sindaco@comune.giussago.pv.it" <sindaco@comune.giussago.pv.it>,
 "albino.suardi@alice.it" <albino.suardi@alice.it>,
 "laura.faccini@comune.landriano.pv.it" <laura.faccini@comune.landriano.pv.it>,
 "beatrice.costa@comune.landriano.pv.it" <beatrice.costa@comune.landriano.pv.it>,
 "protocollo@comune.lardirago.pv.it" <protocollo@comune.lardirago.pv.it>,
 "ragioneria@comune.lardirago.pv.it" <ragioneria@comune.lardirago.pv.it>,
 "anagrafe@comune.lardirago.pv.it" <anagrafe@comune.lardirago.pv.it>,
 "marcignago@comune.marcignago.pv.it" <marcignago@comune.marcignago.pv.it>,
 "info@comune.marzano.pv.it" <info@comune.marzano.pv.it>,
 "info@comune.rognano.pv.it" <info@comune.rognano.pv.it>,
 "ragioneria@comune.roncaro.pv.it" <ragioneria@comune.roncaro.pv.it>,
 "anagrafe@comune.roncaro.pv.it" <anagrafe@comune.roncaro.pv.it>,
 "comune.santalessio@libero.it" <comune.santalessio@libero.it>,
 "protocollo@comune.santalessioconvialeone.pv.it" <protocollo@comune.santalessioconvialeone.pv.it>,
 "sociale@comune.torrevecchiapi.pv.it" <sociale@comune.torrevecchiapi.pv.it>,
 "protocollo@comune.torrevecchiapi.pv.it" <protocollo@comune.torrevecchiapi.pv.it>,
 "anagrafe@comune.trivulzio.pv.it" <anagrafe@comune.trivulzio.pv.it>,
 "info@comune.trivulzio.pv.it" <info@comune.trivulzio.pv.it>,
 "segretario@comune.trivulzio.pv.it" <segretario@comune.trivulzio.pv.it>,
 "segreteria@comune.trovo.pv.it" <segreteria@comune.trovo.pv.it>,
 "servizisociali@comune.vellezzobellini.pv.it" <servizisociali@comune.vellezzobellini.pv.it>,

"servizigenerali@comune.vidigulfo.pv.it" <servizigenerali@comune.vidigulfo.pv.it>,
 "chiara.guagnini@comune.vidigulfo.pv.it" <chiara.guagnini@comune.vidigulfo.pv.it>,
 "info@comune.zeccone.pv.it" <info@comune.zeccone.pv.it>,
 "servizisociali@comune.albuzzano.pv.it" <servizisociali@comune.albuzzano.pv.it>,
 "protocollo@comune.badiapavese.pv.it" <protocollo@comune.badiapavese.pv.it>,
 "sociale@comune.belgioioso.pv.it" <sociale@comune.belgioioso.pv.it>,
 "manola.dettori@comune.belgioioso.pv.it" <manola.dettori@comune.belgioioso.pv.it>,
 "servizisociali@comune.chignolopo.pv.it" <servizisociali@comune.chignolopo.pv.it>,
 "ufficioanagrafe@comune.copiano.pv.it" <ufficioanagrafe@comune.copiano.pv.it>,
 "segreteria@comune.corteolonaegenzzone.pv.it" <segreteria@comune.corteolonaegenzzone.pv.it>,
 "segreteria@comune.costadenobili.pv.it" <segreteria@comune.costadenobili.pv.it>,
 "info@comune.filighera.pv.it" <info@comune.filighera.pv.it>, "ragioneria@comunegerenzago.it"
 <ragioneria@comunegerenzago.it>, "servizidemografici@comunegerenzago.it"
 <servizidemografici@comunegerenzago.it>, "info@comune.invernoemonteleone.pv.it"
 <info@comune.invernoemonteleone.pv.it>, "sociale@comune.invernoemonteleone.pv.it"
 <sociale@comune.invernoemonteleone.pv.it>, "ragioneria@comune.invernoemonteleone.pv.it"
 <ragioneria@comune.invernoemonteleone.pv.it>, "ufficio.segreteria@comune.linarolo.pv.it"
 <ufficio.segreteria@comune.linarolo.pv.it>, "ufficio.demografico@comune.linarolo.pv.it"
 <ufficio.demografico@comune.linarolo.pv.it>, "ufficio.elettorale@comune.linarolo.pv.it"
 <ufficio.elettorale@comune.linarolo.pv.it>, "info@comune.magherno.pv.it"
 <info@comune.magherno.pv.it>, "protocollo@comune.miradoloterme.pv.it"
 <protocollo@comune.miradoloterme.pv.it>, "ufficio.ragioneria@comune.miradoloterme.pv.it"
 <ufficio.ragioneria@comune.miradoloterme.pv.it>, "sociale@comune.miradoloterme.pv.it"
 <sociale@comune.miradoloterme.pv.it>, "anagrafe@comune.monticellipavese.pv.it"
 <anagrafe@comune.monticellipavese.pv.it>, "protocollo@comune.pieveportomorone.pv.it"
 <protocollo@comune.pieveportomorone.pv.it>,
 "ufficiosegreteria@comune.santacristinaebissone.pv.it"
 <ufficiosegreteria@comune.santacristinaebissone.pv.it>,
 "protocollo@comune.sanzenonealpo.pv.it" <protocollo@comune.sanzenonealpo.pv.it>,
 "info@comune.spessa.pv.it" <info@comune.spessa.pv.it>, "info@comune.torredarese.pv.it"
 <info@comune.torredarese.pv.it>, "info@comune.torredenegri.pv.it"
 <info@comune.torredenegri.pv.it>, "protocollo@comune.vallesalimbene.pv.it"
 <protocollo@comune.vallesalimbene.pv.it>, "segreteria@comune.villanterio.pv.it"
 <segreteria@comune.villanterio.pv.it>, "segreteria@comune.vistarino.pv.it"
 <segreteria@comune.vistarino.pv.it>, "ragioneria@comune.vistarino.pv.it"
 <ragioneria@comune.vistarino.pv.it>, "protocollo@comune.zerbo.pv.it"
 <protocollo@comune.zerbo.pv.it>
CC: "isabella.curti@comune.siziano.pv.it" <isabella.curti@comune.siziano.pv.it>,
 "patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it" <patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it>

Gentilissimi,

in esecuzione di quanto approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta dello scorso 17/07/2026 abbiamo pubblicato in data odierna l'Avviso Pubblico allegato.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata giorno 21/09/2026.

Le domande possono essere presentate unicamente attraverso il Portale dell'Alto e Basso Pavese all'indirizzo: <http://sizianoweb.ecivis.it>

L'Avviso è stato pubblicato anche sul sito dell'Ambito.

Vi chiediamo di dare diffusione dell'Avviso anche attraverso i Vs canali istituzionali.

A disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

Irene Maugeri

Dr.ssa Irene Maugeri

Istruttore Amministrativo

Comune di Siziano

P.zza Negri, 1 - 27010

tel. 0382/6780227 - fax 0382/617660

Avvertenze ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file allegati sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceviate questo messaggio senza esserne il destinatario Vi preghiamo di darcene comunicazione via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso.

Costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal GDPR 679/2016 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo o utilizzarlo per finalità diverse. Grazie

— Allegati: —

AVVISO PUBBLICO MISURA SOSTEGNO - FNA.pdf

238 kB

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

Comune capofila: SIZIANO

ALBUZZANO, BADIA PAVESE, BASCAPÉ, BATTUDA, BELGIOIOSO, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CHIGNOLO PO, COPIANO, CORTEOLONA E GENZONE, COSTA DE' NOBILI, CURA CARPIGNANO, FILIGHERA, GERENZAGO, GIUSSAGO, INVERNO E MONTELEONE, LANDRIANO, LARDIRAGO, LINAROLO, MAGHERNO, MARCIGNAGO, MARZANO, MIRADOLO TERME, MONTICELLI PAVESE, PIEVE PORTO MORONE, ROGNANO, RONCARO, SANTA CRISTINA E BISSONE, SANT'ALESSIO CON VIALONE, SAN ZENONE PO, SIZIANO, SPESSA, TORRE D'ARESE, TORRE DE' NEGRI, TORREVECCHIA PIA, TRIVOLZIO, TROVO, VALLE SALIMBENE, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO, VILLANTERIO, VISTARINO, ZECCONE, ZERBO

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICHIESTA DI CONTINUITA' O ACCESSO ALLA MISURA SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI A BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE E PERSONE CON DISABILITA' CON NECESSITA' DI SOSTEGNO INTENSIVO ELEVATO

FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE 2025-2027 - D.G.R. N. 6320/2026 (EX MISURA B2)

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando disciplina le modalità di accesso alla Misura Sostegno, ossia a contributi economici mensili in favore di persone anziane in condizione di non autosufficienza a basso bisogno assistenziale e persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato residenti nell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, in applicazione della DGR n. 6320/2026 e di quanto disposto dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 17 luglio 2026.

I contributi saranno erogati per l'attuazione del progetto individualizzato definito sulla base della valutazione dei bisogni della persona anziana non autosufficiente o con disabilità.

Art. 2 – Finalità

L'erogazione della misura sostegno ha il fine di favorire la permanenza di persone anziane in condizione di non autosufficienza a basso bisogno assistenziale e persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato al proprio domicilio e nel proprio contesto di vita. I contributi economici sono assegnati per compensare le prestazioni di assistenza garantite da un caregiver familiare o ridurre le spese derivanti dal ricorso ad un assistente familiare assunto con regolare contratto.

Art. 3 – Destinatari e requisiti richiesti

Possono presentare domanda di accesso alla misura sostegno di cui al presente bando persone di qualsiasi età, che vivono al proprio domicilio, e che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente e continuativo, con necessità di basso bisogno assistenziale/sostegno intensivo elevato.

I destinatari devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in uno dei comuni dell'Ambito Territoriale dell'Alto e del Basso Pavese;
- persona in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della Legge 104/1992 e/o beneficiare dell'indennità di accompagnamento di cui alla Legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con Legge 508/1988, oppure con certificato della condizione di disabilità di cui al D.lgs 62/2024.
- valore ISEE sociosanitario fino a € 25.000,00 e ISEE ordinario in caso di minori fino a € 40.000,00, rilasciato ai sensi del DPCM n. 159/2013 per l'accesso a prestazioni sociosanitarie e in corso di validità;

Art. 4 – Entità del contributo relativa alla Misura Sostegno

L'entità dei contributi è così determinata:

- a) € 100,00 per persona assistita da caregiver familiare;
- b) persona assistita da assistente familiare impiegato con regolare contratto - inquadramento C Super (livello CS):
 - € 700,00 se l'assistente è assunto a tempo pieno (> 30 ore settimanali);
 - € 350,00 se l'assistente è assunto a tempo parziale (< 30 ore settimanali);

Per l'attuazione della misura, le risorse complessive disponibili sono pari a € **568.988,83** a valere sui Fondi di cui alla DGR 6320/2026, stanziamento anni 2026 (DDS 8176/2026) e 2027 (DDS 9728/2026), di cui € 170.696,65 prioritariamente riservati agli anziani e € 398.292,18 prioritariamente riservati alle persone con disabilità (minori e adulti).

Art. 5 – Termini e modalità per la presentazione delle domande

Per concorrere all'assegnazione dei contributi le persone interessate dovranno presentare apposita istanza, con i relativi allegati, esclusivamente online sulla piattaforma informativa **PORTALE BANDI ALTO E BASSO PAVESE** all'indirizzo <https://sizianoweb.ecivis.it> dal giorno 04/08/2026 al giorno 21/09/2026.

Per accedere al Portale è necessaria la registrazione, cliccando la voce "Domanda di contributo" e seguendo le istruzioni. Al termine della registrazione il soggetto interessato potrà effettuare l'accesso al Portale utilizzando user e password.

All'istanza compilata online dovranno essere necessariamente allegati:

- a) copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità, del/i beneficiario/i, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445/2000;
- b) copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445/2000;
- c) copia/e del provvedimento di nomina del tutore, curatore o amministratore di sostegno (se presente);
- d) copia del certificato di accertamento della disabilità ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3 e/o indennità di accompagnamento o con certificato della condizione di disabilità di cui al D.lgs 62/2024;
- e) copia permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari);
- f) copia dell'attestazione ISEE in corso di validità;
- g) in caso di richiesta per contributo per assistente familiare, copia del contratto di assunzione in corso di validità;

In fase istruttoria, le dichiarazioni espresse nella domanda di partecipazione al presente avviso potranno essere oggetto di verifiche con le modalità disposte dalle normative in materia.

Art. 6 - Valutazione delle domande e formazione della graduatoria

L'Ufficio di Piano procederà all'istruttoria delle domande ai fini della verifica del possesso dei requisiti, come autocertificati, nonché alla verifica della presenza della documentazione richiesta a corredo dell'istanza. Qualora venga verificata una carenza documentale o omesse dichiarazioni, il richiedente sarà invitato a completare l'istanza entro il termine di giorni 3 (tre) dalla data dell'avvenuta comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine la domanda sarà esclusa.

Qualora si presenti l'istanza in fase di definizione di accertamento della condizione di gravità, questa deve essere perfezionata entro la data della formazione della graduatoria.

Ultimata tale fase di verifica della completezza e regolarità delle istanze, il Comune di Siziano, in qualità di Ente capofila, provvederà a redigere la graduatoria delle domande idonee ordinata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. Persone già in carico che richiedono la continuità del progetto già in essere finanziato con l'FNA precedente;
2. Valore dell'ISEE posseduto, dal più basso al più alto.

In caso di ulteriore parità di posizione in graduatoria, sarà data priorità al richiedente più anziano.

L'istanza può essere presentata sia dai beneficiari già titolari di un progetto finanziato nell'ambito della programmazione FNA 2024, ai fini della verifica del permanere dei requisiti richiesti per il mantenimento del beneficio, che dalle persone che presentano domanda di accesso al beneficio per la prima volta.

I progetti in continuità, qualora finanziati, avranno decorrenza **dal 01.07.2026 e potranno proseguire fino al 31.12.2027**, salvo:

- perdita dei requisiti di accesso;

- modifiche significative delle condizioni della persona che rendano necessaria una nuova valutazione del bisogno;

Le istanze di nuovo accesso, qualora ammesse e finanziate, decorrono **dalla data di conclusione delle procedure di valutazione con sottoscrizione del progetto individualizzato, e hanno validità fino al 31.12.2027.**

L'elenco dei beneficiari contenente gli importi assegnati sarà approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio On-line del Comune di Siziano, avendo cura di omettere i dati personali e sensibili; in tale periodo la graduatoria potrà essere impugnata, con apposito atto scritto, da coloro che hanno presentato domanda di ammissione. Le impugnazioni saranno valutate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano nei dieci giorni successivi; concluso il loro esame e svolte le operazioni necessarie all'eventuale modifica della graduatoria, quest'ultima verrà approvata in via definitiva.

L'Ufficio di Piano provvederà a trasmettere ai richiedenti la comunicazione di assegnazione del contributo, con indicazione del relativo importo, o di mancata assegnazione motivandone le ragioni.

L'Assistente Sociale territorialmente competente provvederà ad effettuare la valutazione sociale della situazione e dei bisogni della persona, al fine di redigere il Progetto Individualizzato (PI) che sarà condiviso con la famiglia. Nel caso si rendesse necessaria la valutazione multidimensionale, il PI è sottoscritto dall'Assistente Sociale che svolge anche funzioni di case manager (responsabile del caso), da un rappresentante di ASST e dalla famiglia destinataria degli interventi. Il progetto individuale, nell'ottica del Fondo Unico, conterrà anche il budget di progetto, con la finalità di evidenziare le risorse necessarie alla realizzazione degli interventi articolati nelle diverse dimensioni di vita della persona.

Art. 7 – Modalità di assegnazione e di erogazione dei contributi

I contributi saranno assegnati, in ordine di graduatoria e sino a concorrenza dei fondi disponibili, secondo quanto disposto dall'art. 6 del suddetto avviso.

Qualora tutte le istanze ammissibili risultino finanziate, al fine di garantire l'accesso alla misura al maggior numero possibile di soggetti in possesso dei requisiti previsti, ci si riserva, in questa fase, la facoltà di modificare la ripartizione del budget indicata all'art. 4

Per i progetti in continuità, entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva sarà erogato, mediante bonifico bancario, un importo corrispondente alle prime tre mensilità (luglio, agosto e settembre 2026).

Le mensilità successive saranno erogate con cadenza mensile, mediante bonifico bancario, entro il giorno 30 del mese di riferimento.

Per i nuovi accessi, il contributo sarà erogato con cadenza mensile, mediante bonifico bancario, entro il giorno 30 del mese di riferimento.

Art. 8 – Cause di esclusione - sospensione del beneficio e compatibilità

L'erogazione della misura sostegno è incompatibile con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità), anche nei casi di completa solvenza;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Prestazione Universale di cui agli artt. 34-36 del D.lgs. 29/2024;
- Home Care Premium/INPS HCP, contributo per l'assistente familiare.

L'accesso alla misura Sostegno rivolta alla persona non autosufficiente anziana con alto bisogno assistenziale o la persona con disabilità con bisogno di sostegno molto elevato (ex Misura B1) esclude la possibilità di beneficiare contemporaneamente della misura sostegno rivolta alla persona non autosufficiente anziana con basso bisogno assistenziale o la persona con disabilità con bisogno di sostegno elevato (ex Misura B2) e viceversa.

In caso di ricovero o decesso del titolare, nonché di cessazione dell'eventuale contratto di lavoro con assistente familiare, la famiglia e/o il Comune di residenza dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune di Siziano.

L'erogazione del contributo deve essere infatti interrotta nei seguenti casi:

- Modifica o perdita dei requisiti e delle condizioni che hanno consentito l'accesso al beneficio;
- Mancato rispetto del progetto individuale concordato a seguito di valutazione dell'Assistente sociale;

Per quanto concerne la cessazione del contratto di lavoro dell'assistente familiare regolarmente assunto, il beneficiario perderà il diritto al contributo.

Per la disciplina dei casi di sospensione e specifiche incompatibilità si rinvia alle disposizioni contenute nella DGR n. 6320/2026.

Art. 9 - Informativa in materia di protezione dei dati personali

I dati acquisiti con la domanda ed i suoi allegati:

- devono essere necessariamente forniti per accertare i requisiti per l'accesso al contributo e la determinazione del contributo stesso;
- sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare i contributi a valere sul FNA 2025-2027 di cui alla DGR 6320/2026;
- possono essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
- i dati dei beneficiari saranno comunicati anche all'ATS Pavia e a Regione Lombardia con le apposite modalità previste per la rendicontazione delle attività di cui trattasi.
- l'Ufficio di Piano, con sede nel Comune di Siziano, è titolare del trattamento dei dati. Si obbligano alla tutela dei dati personali anche il Comune di Corteolona e Genzone, sede operativa, e i Comuni di residenza che accolgono eventuali integrazioni documentali.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, ai responsabili del trattamento dei dati per farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

Art. 10 - Controlli

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale dell'Alto e del Basso Pavese si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione e richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Bando si procederà ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68 e dell'art. 485 del Codice Penale con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

Art. 11 - Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare:

- ❖ l'Ufficio di Piano di Siziano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30:
 - telefonando al numero 0382/67.80.227 e chiedendo alla referente Dott.ssa Irene Maugeri;
 - inviando una e-mail all'indirizzo irene.maugeri@comune.siziano.pv.it;
- ❖ la sede operativa di Corteolona e Genzone, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30:
 - telefonando al numero 0382/72.01.26;

Art. 12 - Pubblicizzazione

Il presente documento sarà pubblicato sul sito web del Comune di Siziano, dell'Ambito, all'Albo Pretorio e nella Sezione Bandi, sul portale Bandi dell'Alto e Basso Pavese, nonché diffuso dai Comuni dell'Ambito dell'Alto e del Basso Pavese mediante i propri canali istituzionali.

Art. 13 - Responsabile

Il Responsabile incaricato del procedimento per il riconoscimento del sostegno economico di cui in oggetto è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito dell'Alto e del Basso Pavese, dr.ssa Patrizia Cornalba.

La Responsabile del Servizio
Dr.ssa Patrizia Cornalba

Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.